

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

Управление образования администрации Балахтинского района

МБОУ Грузенская СОШ

СОГЛАСОВАНО»
Решением педагогического совета
от 30.08.2023 года
протокол № 1

Утверждено
Директор МБОУ Грузенская СОШ
Ляхова М.В.
Приказ № 86 от 31.08.2023

АДАптированная рабочая программа

учебного предмета «Социально-бытовая ориентировка»

9 класс

Грузенка 2023

Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету « Социально – бытовая ориентировка» для 9 класса составлена на основе типовых Программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под редакцией В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. изд. Центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. -224с.

Целью изучения учебного предмета «Социально–бытовая ориентировка» является формирование знаний, умений, навыков, направленных на социальную адаптацию выпускников специальных (коррекционных) учреждений, повышение уровня общего развития учащихся и их всесторонняя подготовка к самостоятельной жизнедеятельности.

Основными **задачами** реализации содержания предмета являются:

1. Совершенствовать у обучающихся необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, практически познакомить с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые им придётся обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь.
2. Использовать процесс обучения социально-бытовой ориентировке для повышения уровня общего развития обучающихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств.
3. Способствовать воспитанию у обучающихся морально-этических норм поведения, выработке навыков общения с людьми.

Общая характеристика учебного предмета

Курс социально -бытовой ориентировки (СБО) направлен на практическую подготовку учащихся 9 классов к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, навыков, способствующих социальной адаптации в условиях современного общества, на повышение уровня их общего развития. Данные занятия формируют и совершенствуют у детей необходимые им навыки ориентировки в окружающем: самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи, способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработке навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса учеников и т. д. Программа СБО составлена с учетом возможностей учащихся специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида, уровня их знаний и умений. Материал программы расположен по принципу усложнения и увеличения объема сведений. Основными формами и методами обучения являются практические работы, экскурсии, сюжетно-ролевые игры, беседы. На занятиях применяются различные наглядные средства обучения. Особое внимание уделяется изучению правил техники безопасности.

Место учебного предмета в учебном плане

68 часов, в 9 классе (2 часа в неделю)

Планируемые результаты освоения учебного предмета за 9 класс

Личностные учебные действия

- осознавать себя как гражданина России, имеющего определенные права и обязанности;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- осознанно относиться к выбору профессии; бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый-незнакомый и т.п.);
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.

Регулятивные учебные действия:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;
- осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач;

-использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

-

Предметные результаты

Минимальный уровень:

представления о разных группах продуктов питания; знание отдельных видов продуктов питания, относящихся к различным группам; понимание их значения для здорового образа жизни человека;

умение приготовить несложные виды блюд под руководством учителя;

представление о санитарно-гигиенических требованиях к процессу приготовления пищи; соблюдение требований техники безопасности при приготовлении пищи;

знание отдельных видов одежды и обуви и некоторых правил ухода за ними;

знание правил личной гигиены, умение их выполнять под руководством взрослого;

знание названий предприятий бытового обслуживания и их назначения;

знание названий торговых организаций, их видов и назначения;

умения совершать покупки различных видов товара под руководством взрослого;

представление о статьях семейного бюджета; коллективный расчет расходов и доходов семейного бюджета;

представление о различных видах средств связи;

знание и соблюдение некоторых правил поведения в общественных местах (магазинах, транспорте, музеях, медицинских учреждениях);

знание названий организаций социального назначения и их назначение;

Доступный уровень:

знание о способах хранения и переработки продуктов питания;

умение составлять меню из предложенных продуктов питания;

умение самостоятельно приготовить несложные знакомые блюда;

умения самостоятельно совершать покупки различных видов товара;

умения ежедневного соблюдения правил личной гигиены по уходу за полостью рта, волосами, кожей рук и т.д.;

умения соблюдать правила поведения в доме и общественных местах; усвоение морально-этических норм поведения;

навыки ведения домашнего хозяйства (уборка дома, стирка белья, мытье посуды и т. п.);

умение обращаться в различные медицинские учреждения, вызывать врача на дом, покупать лекарства и т.д.;

умение пользоваться различными средствами связи, в том числе и Интернет-средствами;

знание основных статей семейного бюджета, умение вести его расчет;

составление различных видов деловых бумаг под руководством учителя с целью обращения в различные организации социального назначения;

Основные требования к знаниям и умениям учащихся.

-Учащиеся должны **знать:**

о вредном воздействии алкоголя, курения и наркотиков на организм человека.

-размеры одежды и обуви, гарантийные сроки носки, правила возврата;

-способы обновления одежды с помощью мелких деталей;

-средства выведения пятен в домашних условиях;

-общие правила выведения чернильных, жирных и фруктовых пятен, пятен от молока, мороженого, шоколада, кофе, крови, масляных красок, следов горячего утюга и др.;

-санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при работе со средствами выведения пятен;

-способы приготовления национальных блюд;

-правила сервировки праздничного стола;

-меню ребёнка ясельного возраста;

-культуру поведения, нормы морали и этики в современном обществе, нормы поведения с соседями по коммунальной квартире и площадке (приветствие, взаимоуважение, взаимопомощь);

-правила приёма гостей (поведение хозяев при встрече, расставании, во время визита);

-правила расстановки мебели в квартире (с учётом размера и особенностей площади, назначение комнат, наличие мебели);

-требования к подбору занавесей, светильников и других деталей интерьера;

-правила сохранения жилищного фонда;

-основные маршруты самолётов;

-службы аэровокзала;

-порядок приобретения и возврата билетов;

-правила посадки в самолёт;

-отделы рынка;

-цены на отдельные товары;

-отличие цен на ярмарке, рынке и в магазинах;

-правила сдачи вещей в скупку, комиссионный магазин;

-правила получения денег за проданные вещи;

-современные виды связи;

-виды денежных переводов их стоимость;

-меры по предупреждению инфекционных заболеваний;

-правила ухода за больными;

-условия освобождения от работы (по болезни, для ухода за больным);

-местонахождение предприятий бытового обслуживания;

- виды оказываемых ими услуг;
- правила пользования услугами предприятий бытового обслуживания;
- профессии работников предприятий;
- правила экономии (учёт реальных возможностей, контроль расходов, перелицовка и реставрация вещей, экономия электроэнергии);
- основные статьи расходов в семье;
- виды и цели сбережений;
- порядок помещения денег в сберкассу;
- виды кредита, порядок его оформления;
- виды страхования;
- отвечают ли личностные данные требованиям выбранной профессии;
- учреждения и отделы по трудоустройству;
- местонахождение и название предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе;
- виды документов, необходимых для поступления на работу;
- правила перехода на другую работу;
- перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию;

Учащиеся должны уметь:

- подбирать одежду и обувь в соответствии с индивидуальными особенностями и размером
- определять стиль одежды;
- пользоваться журналом мод;
- рационально выбирать товары, учитывая их назначение и собственные возможности;
- выводить пятна на одежде разными способами и средствами;
- готовить национальные блюда
- сервировать праздничный стол;
- готовить отдельные блюда для детей ясельного возраста;

- готовить отдельные диетические блюда.
- анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку.
- встречать гостей, вежливо вести себя во время приёма гостей;
- анализировать поступки людей и давать им правильную оценку;
- соблюдать морально-этические нормы в семье и обществе.
- расставлять мебель в квартире (на макете);
- подбирать детали интерьера.
- ориентироваться в расписании;

определять маршрут и выбирать транспортные средства
-выбирать покупки в соответствии со своими потребностями и возможностями;
-вежливо обращаться к продавцу;
-подсчитывать стоимость покупок.
-заполнять бланки почтового и телеграфного переводов;
-оформлять квитанцию по оплате телефонных услуг
-одевать, умыть, кормить больного (взрослого, ребёнка);
-измерять температуру;
-ставить горчичники (на куклу);
-перестилать постель лежачего больного.
-обращаться с вопросами, просьбой к работникам предприятий бытового обслуживания
-планировать и подсчитать расходы на культурные и текущие потребности;
-соблюдать правила экономии;
-заполнять ордера на получение и внесение денег в сберкассах.
-соотносить выбранную профессию со своими возможностями;
-заполнять анкету;
-писать заявление, автобиографию;
-составлять заявки на материалы, инструменты;
-писать расписку, докладную записку;
обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу.

Программа реализуется через следующие методы и приёмы обучения: разнообразные по форме практические упражнения и задания, наглядные опоры, демонстрация учебных пособий и образцов, технологические карты, практические работы, сравнение и сопоставление работ учащихся и образцов изделий, анализ и синтез. Занятия должны проводиться в кабинете СБО, который приспособлен и имеет всё необходимое оборудование для реализации данной программы.

В тематическом планировании курса предусматриваются: уроки изучения нового материала, комбинированные, обобщающие уроки, практические работы, экскурсии.

Основные содержательные линии выстроены с учетом возрастных и психофизических особенности развития учащихся, уровня их знаний и умений. Материал программы расположен по принципу усложнения и увеличения объема сведений. Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать совершенствовать у детей с ограниченными возможностями здоровья необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, а также практически ознакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые им предстоит обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь. Большое значение имеют разделы, направленные на формирование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Кроме того, данные занятия должны способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработки навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса детей и т.д. Каждый раздел программы включает в себя основные теоретические сведения, практические работы

Межпредметные связи:

- СБО – русский язык /закрепление навыков письма при выполнении письменных работ/;
- СБО – математика /математический расчёт по формулам при подсчете семейного бюджета, продовольственной корзины, пересылки денежных переводов и т.п./;
- СБО – география /знакомство с географическим расположением мест производства продуктов питания, потребительских товаров, промышленных предприятий/;
- СБО – биология /знакомство с работой внутренних органов, принимающих участие в переваривании пищи, производство продуктов и товаров массового потребления/;
- СБО – трудовое обучение /выполнение практических заданий по уходу за одеждой/.

Тематическое планирование коррекционной работы СБО в 9 класс

№ п/п	Крупные темы	Кол-во часов	Коррекционная работа
1	«Одежда и обувь»	6ч	Расширять кругозор учащихся. Активизировать процессы припоминания, опираясь на жизненный опыт, при формировании представлений о моде и стилях одежды. Развивать глазомер и точные математические навыки при вычислении размеров одежды. Развивать бытовую ориентировку.
2	«Питание»	8ч	Активизировать мыслительную и речевую деятельность при знакомстве с видами и значением питания. Развивать логическое мышление и воображение при составлении меню, учитывая принятые требования. Развивать мелкую моторику рук, зрительное и слуховое восприятие, воображение в процессе сервировки стола.
3	«Семья»	6ч	Активизировать мыслительные процессы, аналитико-синтетическую деятельность при распределении обязанностей в семье и осознанное восприятие при выявлении условий для создания семьи. Развивать связную речь и воображение в процессе написания сочинения на тему «Моя семья».
4	«Культура поведения»	4ч	Корректировать навыки поведения в обществе. Развивать воображение и слуховое внимание в процессе формирования правил хорошего тона.
5	«Жилище»	4ч	Способствовать развитию бытовой, пространственной ориентировки при формировании представлений об интерьере. Развивать воображение, зрительное внимание при практической расстановке мебели с учетом предъявляемых требований, опираясь на жизненный опыт.
6	«Транспорт»	4ч	Активизировать мыслительную и речевую деятельность,

			расширять кругозор и пространственную ориентировку при знакомстве с авиатранспортом, его разнообразием и назначением.
7	«Торговля»	6ч	Развивать наблюдательность и зрительное внимание в процессе формирования представлений о ярмарках, осуществляя практическую направленность и взаимосвязь с жизнью.
8	«Средства связи»	6ч	Расширять словарный запас, развивать слуховое внимание и восприятие при оформлении квитанций на денежный перевод. Активизировать математическое, логическое мышление в процессе практического применения полученных знаний.
9	«Медицина»	6ч	Способствовать развитию аналитико-синтетической деятельности при распределении обязанностей по уходу за больным. Корректировать поведенческие навыки для профилактики инфекционных заболеваний.
10	«Учреждения, организации и предприятия»	2ч	Развивать пространственную ориентировку, расширять кругозор, опираясь на жизненный опыт учащихся.
11	«Трудоустройство»	16ч	Развивать мыслительную и речевую деятельность для более успешной адаптации в дальнейшей жизни. Развивать осознанное восприятие, слуховое и зрительное внимание, в процессе оформления деловых бумаг, соблюдая принятые требования.
	ИТОГО:	68 ч.	

Темы	Краткое содержание тем
«Одежда и обувь»	Стиль одежды, мода, обновление одежды. Выбор одежды и обуви в соответствии с назначением. Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из различных видов ткани в домашних условиях. Соблюдение техники безопасности при выведении пятен.
«Питание»	Диетическое питание. Питание детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Составление меню и сервировка праздничного стола.
«Семья»	Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения. распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга и отдыха в семье. Семейные традиции.
«Культура поведения»	Адекватность поведения в обществе. Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми
«Жилище»	Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер. Сохранение жилищного фонда.
«Транспорт»	Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.
«Торговля»	Значение ярмарок. Виды ярмарок. Время и место проведения ярмарок.
«Средства связи»	Виды денежных переводов, стоимость их отправлений. Виды связи, особенности каждой, значимость в современной жизни
«Медицинская помощь»	Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. Уход за больным. документы, подтверждающие нетрудоспособность.
«Учреждения, организации и предприятия»	Предприятия бытового обслуживания, их назначение.
«Трудоустройство»	Учреждения и отделы по трудоустройству. Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу, их оформление. Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка. Правила их составления и написание.

В рабочей программе СБО предусмотрены следующие уроки:

- Беседы
- Практические работы
- Экскурсии
- Сюжетно-ролевые игры

Контрольно – измерительные материалы.

Оценочная деятельность состоит из фронтального и индивидуального письменного и устного опроса с использованием:

- Тестов
- Кроссвордов
- Буквенных и цифровых заданий (карточек-заданий)
- Практических работ.

Контрольно - измерительный материал создается учителем в соответствии с психофизическими особенностями учащихся 9 класса. В конце года проводится итоговая контрольная работа (итоговый контроль) по изученному материалу в виде теста.

Календарно-тематическое планирование «Социально – бытовая ориентировка» 9 класс.

№ урока	Тема	Кол-во часов	Дата	Основные понятия, словарь	Выполнение практической части программы	Национально-региональный компонент	Примечание
I четверть –18часов							
I.ОДЕЖДА И ОБУВЬ		6ч.					
1	Стиль одежды, мода, обновление одежды.	1	02.09	<ul style="list-style-type: none"> — Понятия «Мода», «Стиль», «Ансамбль», «Элегантность», «Вульгарность» — Различение стилей одежды (классический, спортивный, джинсовый и др.), их назначение в обществе. — Определение своего стиля, стиля товарищей. — Специалисты, создающие модную одежду (модельеры, стилисты) 		Дом Моды	Рассказ по плану, зарисовки
2	Определение собственного размера одежды и обуви. ПР	1	04.09	<ul style="list-style-type: none"> — Способы определения размера одежды (примерка, полу обхват груди) — Способы определения размера обуви (примерка, вычисление по формуле) 	Снятие мерок и определение размера одежды и обуви.		
3-4	Выбор и покупка одежды и обуви.	2	08.09 10.09	<ul style="list-style-type: none"> — Что необходимо учитывать при выборе и покупке одежды и обуви. — Гарантийный срок — Правила возврата вещи. — Правила покупки товара. 			

5	Правила и способы выведение мелких пятен на одежде.	1	15.09	<ul style="list-style-type: none"> — Способы определения характера пятна (на запах, на вкус) — Правила выведения пятен. — Соблюдение техники безопасности при работе с бытовой химией 		Химчистки г. Улан-Удэ	Способы выведения различных пятен.
6	Использование подручных средств, для выведения различных пятен на одежде. ПР	1	17.09	<ul style="list-style-type: none"> — Способы выведения пятен с использованием подручных в быту средств (нашатырный спирт, сода, тальк) — Средства, используемые для выведения пятен. 	Демонстрация способа выведения пятна с одежды.		Знать способы выведения.
II. СЕМЬЯ		6 ч					
7	Российская семья. Основные семейные отношения.	1	22.09	<ul style="list-style-type: none"> — Понятие «Семья» — Основные виды семейных отношений — Особенности законных и незаконных семейных отношений. 		ЗАГСы г. Улан-Удэ, Еравнинского района	Сочинение на тему «Моя будущая семья»
8	Условия создания семьи	1	24.09	<ul style="list-style-type: none"> — Способы знакомства и проверки отношений. — Условия, необходимые для создания семьи 			
9-10	Распределение обязанностей по ведению хозяйства и семейного бюджета.	2	29.10 01.10	<ul style="list-style-type: none"> — Обязанности жены — Обязанности мужа — Планирование семейного бюджета. — 			
11-12	Семейные традиции. Формы организации досуга и отдыха в семье.	2	06.10 08.10	<ul style="list-style-type: none"> — Понятия «традиция», «Досуг» — Разновидности семейных традиций. — Способы проведения досуга. 		Досуговые центры, парки культуры и отдыха г. Улан-Удэ	Сочинение «Традиции моей семьи»

	III. КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ	4ч					
13-14	Адекватное поведение в обществе.	2	13.10 15.10	<ul style="list-style-type: none"> — Законы общежития — Правила поведения в обществе — Разбор жизненных ситуаций, используя слова вежливости. 			Составить свод правил поведения в культурном обществе.
15-16	Прием гостей и правила хорошего тона с друзьями и знакомыми.	2	20.10 22.10	<ul style="list-style-type: none"> — Действия «Я – гость» — Действия «Я – хозяин» — Обыгрывание ситуации 			
	IV. ЖИЛИЩЕ	4 ч					
17	Интерьер.	1	27.10	<ul style="list-style-type: none"> — Понятие «Интерьер», «Дизайнер» — Составные части интерьера — Особенности интерьера в зависимости от назначения комнат. 		Консультации дизайнеров	Зарисовать интерьер своей комнаты.
18	Характерные особенности жилища. Понятие о композиции в интерьере.	1	29.10	<ul style="list-style-type: none"> — Композиция в интерьере. — Функциональные качества — Гигиенические качества — Эстетические качества. 			
	II четверть – 14 часов			—			
19	Рациональная расстановка мебели. ПР	1	10.11	<ul style="list-style-type: none"> — Особенности расстановки мебели в квартире, учитывая размер комнаты, назначение комнаты. — Разные способы расстановки мебели 	Имитация расстановки мебели в комнате из игрушечного набора мебели		
20	Сохранение жилищного фонда.	1	12.11	<ul style="list-style-type: none"> — Способы сохранения жилищного фонда. — Капитальный и косметический ремонт. 			

V. ПИТАНИЕ		8 ч					
21	Диетическое питание. Составление меню диетического питания. ПР	1	17.11	<ul style="list-style-type: none"> — Определение «Диетическое питание» (лечебное) — Значение, кем назначается (врач - гастроэнтеролог, диетолог) — Продукты диетического питания — В каких случаях назначается диетическое питание (заболевания). — Что учитывается при составлении меню. — Способы приготовления диетической пищи (на пару, отварная) 	Составление меню на день.	Диетические магазины г. Улан-Удэ	Составить меню на неделю
22	Питание детей ясельного возраста. Составление меню для детей ясельного возраста на день, на неделю. ПР	1	19.11	<ul style="list-style-type: none"> — Ясельный возраст, его особенности — Основные продукты питания. — Режим питания. — Учет особенностей при составлении меню. — Подбор продуктов на день, на неделю — Разнообразие питания, его значение для данного возраста. 	Составление меню на день.	Детские ясли Еравнинского района, с. Можайка	Составить меню на неделю.
23	Составление меню к праздничному столу. ПР	1	24.11	<ul style="list-style-type: none"> — Особенность праздничного стола. — Учитываемые особенности при составлении праздничного меню (количество гостей, их вкусы, разнообразие блюд по сырьевому составу и др.) — Составление меню 	Составление праздничного меню.	Кафе и рестораны г. Улан-Удэ	Составить меню

24	Сервировка праздничного стола. ПР	1	26.11	<ul style="list-style-type: none"> — Назначение сервировки — Особенности сервировки праздничного стола. — Столовые приборы, приспособления, используемые за праздничным столом. 	Сервировка стола к празднику		
25-26	Национальные блюда. Запись рецептов национальных блюд.	2	01.12 03.12	<ul style="list-style-type: none"> — Национальности ближнего зарубежья. — Особенности вкусов и блюд. 		Нации народов, проживающих в Бурятии	
27-28	Приготовление национальных мясных блюд	2	08.12 10.12	<ul style="list-style-type: none"> — Названия блюда — Ингредиенты — Особенности приготовления 			
VI. ТРАНСПОРТ		4 ч					
29	Авиатранспорт. Назначение авиатранспорта. Аэропорт.	1	15.12	<ul style="list-style-type: none"> — Назначение — Разновидности мест посадки самолетов (аэропорт, аэровокзал) — Виды самолетов, совершающих перелет из Улан-Удэ. Составные части авиатранспорта (трап, пилот, стюардесса, борт, багажный отсек) 		Аэропорт г. Улан-Удэ	Зарисовка самолета.
30	Авиамаршруты. Порядок приобретения билетов.	1	17.12	<ul style="list-style-type: none"> — Маршруты из Улан-Удэ. Правила приобретения авиабилетов. — Справочная служба аэропорта. 			

31-32	Стоимость билета. Службы касс Аэрофлота. ПР	2	22.12 24.12	<ul style="list-style-type: none"> — Примерная стоимость билетов на самолет до определенного пункта назначения. — Месторасположения авиакасс — Расписание вылетов самолетов — Правила поведения в общественном месте 		Агентство воздушных сообщений г. Улан-Удэ	
III четверть – 20 часов							
VII. ТОРГОВЛЯ		6 ч					
33-34	Значение ярмарок: международные, межрайонные и т.д. Их назначение.	2	12.01 14.01	<ul style="list-style-type: none"> — Понятие «Ярмарка» — Происхождение ярмарки — Назначение ярмарки в настоящее время. 		Ярмарки, проводимые в г. Улан-Удэ и в Еравнинском районе	
35	Виды ярмарок и их отличия.	1	19.01	<ul style="list-style-type: none"> — Международные ярмарки — Межрегиональные ярмарки — Междугородние ярмарки — Межрайонные ярмарки 			Подобрать примеры к видам ярмарок.
36	Разновидности ярмарок.	1	21.01	<ul style="list-style-type: none"> — Ярмарки – выставки — Ярмарки – распродажи — Ярмарки – привозы 			
37-38	Время и место проведения ярмарок в г. Улан-Удэ.	2	26.01 28.01	<ul style="list-style-type: none"> — Сезонные распродажи — Места проведения ярмарок 		Выставочные центры, площади, дворцы культуры г. Улан-Удэ	

VIII. СРЕДСТВА СВЯЗИ		6 ч					
39-40	Денежные переводы. Назначение. Виды. Заполнение квитанции на денежный перевод. ПР,	2	02.02 04.02	<ul style="list-style-type: none"> — Понятие «Денежный перевод» — Виды переводов (почтовые, телеграфные, электронные), их отличия. — Документы, необходимые для отправления и получения перевода — Нахождение нужной информации в почтовом отделении. 	Заполнение квитанции на электронный денежный перевод	Почтовые отделения г. Улан-Удэ,	Отчет по плану.
41	Виды телефонной связи, её значимость.	1	09.02	<ul style="list-style-type: none"> — Проводная телефонная связь (стационарный телефон, телефакс, Интернет) — беспроводная телефонная связь (пейджер, сотовый телефон) — значение телефонной связи 			Зарисовки телефонов.
42	Стоимость услуг связи. Функции телефона – автоответчик, автонабор, громкая связь.	1	11.02	<ul style="list-style-type: none"> — Стоимость услуг городской и междугородней связи. — Способы оплаты телефонных разговоров. — Автоответчик. — Автонабор. — Громкая связь. Значение данных функций телефона. 			
43-44	Оформление квитанций по оплате телефонных услуг. ПР Экскурсия на почту	2	16.02 18.02	<ul style="list-style-type: none"> — Разновидности квитанций. — Правила оформления, требования. — Оформление квитанции. — Беседа с оператором связи, отправляющим почтовые переводы. 	Заполнение квитанции на собственное имя. Экскурсия в почтовое отделение села	Почтовое отделение с. Можайка	Отчет по плану.

IX. МЕДИЦИНА		6 ч.					
45-46	Инфекционные заболевания. Меры предупреждению инфекционных заболеваний. по	2	25.02 01.03	<ul style="list-style-type: none"> — Понятия «Инфекция», «Дезинфекция», «Эпидемия». — Разновидности инфекционных заболеваний (вирусные, воздушно-капельные) — Симптомы — Переносчики. — Соблюдение гигиены, — Профилактические прививки, — Обращение к врачу, по мере необходимости, — Правила общения с больным человеком. 		Инфекционные отделения больниц г. Улан-Удэ	Виды заболеваний. Профилактика заболеваний.
47-48	Уход за больным. Сюжетно – ролевая игра «Больной в доме». ПР	2	03.03 10.03	<ul style="list-style-type: none"> — Правила ухода за больным — Диспансеризация — Возможная медицинская помощь в домашних условиях, — Питание больного. — Закрепление способов ухода за больным, — Оказание своевременной помощи. 	Обыгрывание ситуаций.		

49-50	Документы, подтверждающие нетрудоспособность. Справка и листок нетрудоспособности.	2	15.03 17.03	<ul style="list-style-type: none"> — Понятие «Нетрудоспособность» — Виды нетрудоспособности (временная, постоянная) — Заболевания, дающие статус «Нетрудоспособности» и лишаящие его — Документы, подтверждающие нетрудоспособность (кем выдаются) — Справка учащимся. — Листок нетрудоспособности (больничный лист), его внешний вид, особые отметки — Предоставляемые денежные выплаты. 			
Х. УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИЯТИЯ		2ч					
51-52	Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «Евроокна» их назначение	1 1	22.03 24.03	<ul style="list-style-type: none"> — Назначения. — Виды предприятий (прокат, ателье, парикмахерская, ремонт часов, ломбард, фотоателье и др) — Формулировка проблемы, обращение к приёмщику. 	Экскурсия на предприятие бытового обслуживания.	Бытовое обслуживание населения г. Улан-Удэ Комбинат бытового обслуживания	Отчет по плану.
IV четверть – 16 часов							
XI. ТРУДОУСТРОЙСТВО		16ч					
53	Учреждения и отделы по трудоустройству населения.	1	05.04	<ul style="list-style-type: none"> — Понятие «трудоустройство», «Статус безработного», «Вакансия» — Службы занятости районов города. — Частные отделы по трудоустройству. 		Отделы по трудоустройству у г. Улан-Удэ.	

54	Знакомство с выбором предложенных работ в отделах по трудоустройству. Знакомство с профилем учреждения. ПР	1	07.04	<ul style="list-style-type: none"> — Услуги службы занятости. — Документы, необходимые для получения статуса безработного. — Временная и постоянная работа. — Молодежные отряды — Местонахождение. — Рассмотрение стендов и ярмарки вакансий. — Беседа с представителем организации о предоставляемых услугах. 		Отдел службы занятости населения Улан-Удэ, Еравн. района	
55	Способы поиска работы.	1	12.04	<ul style="list-style-type: none"> — Объявления — Реклама — Службы занятости и др. 			
56	Разговор с работодателем.	1	14.04	<ul style="list-style-type: none"> — Внешний вид — План вопросов — Правила разговора по телефону 			Моральный настрой на беседу.
57	Документы, необходимые для поступления на работу.	1	19.04	<ul style="list-style-type: none"> — Паспорт — Образование — Заявление — Автобиография — Трудовая книжка. 			
58	Перечень основных, деловых бумаг и требования к их написанию.	1	21.04	<ul style="list-style-type: none"> — Заявление — Автобиография — Объяснительная. — Расписка. — Доверенность. 			
59	Составление деловых бумаг: заявление. ПР	1	26.04	<ul style="list-style-type: none"> — Назначение. — Требования. — Способы написания. — Написание. — 	Составление заявления для устройства на работу, увольнения, отпуска и др.		Написать заявление.

60	Составление автобиографии. ПР	1	28.04	<ul style="list-style-type: none"> — Указание основных сведений. — Варианты написания автобиографии. — Написание. 	Составление автобиографии.		Составить подробную автобиографию.
61	Оформление на работу постоянную и по договору.	1	03.05	<ul style="list-style-type: none"> — Различия временной, постоянной работы и по договору. — Преимущества договора. — Рассмотрение договора, его ключевых моментов. 			Условия договора.
62	Заполнение анкеты. ПР	1	05.05	<ul style="list-style-type: none"> — Варианты анкет — Назначение — Заполнение. 	Заполнение анкеты.		
63	Манеры поведения и общения при оформлении на работу.	1	10.05	<ul style="list-style-type: none"> — Составление таблицы, чего следует и чего не следует делать при встрече с работодателем. 			Репетиция разговора с работодателем.
64	Составление доверенности на получении заработной платы. ПР	1	12.05	<ul style="list-style-type: none"> — Назначение. — Требования. — Составление. 	Составление доверенности.		
65	Составление расписки. ПР	1	17.05	<ul style="list-style-type: none"> — Назначение. — Требования. — Написание 	Составление расписки		
66	Составление докладной записки. ПР	1	19.05	<ul style="list-style-type: none"> — Назначение. — Требования. — Варианты написания — Написание. 	Написание докладной.		
67	Обращение в бюро занятости после окончания училища.	1	23.05	<ul style="list-style-type: none"> — Причины обращения — Необходимые документы. 			
68	Оформление документов у секретаря службы занятости.	1	24.05	<ul style="list-style-type: none"> — Предъявляемые требования к документам. 			
		68ч.					

