

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОЕКТА

Класс _____

участник

ФИО _____

эксперта

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
Социальный проект: <i>0 – позиция отсутствует, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень</i>		
1.	актуальность, социальная значимость проекта;	
2.	чёткая постановка проблемы; конкретность цели проекта и ее соответствие рассматриваемой проблеме;	
3.	Соответствие этапов проекта задачам и результатам	
4.	Привлечение партнеров проекта к его реализации; умение самостоятельно устанавливать социальные связи с партнерами проекта для решения поставленных задач.	
5.	обоснованность необходимых затрат для реализации проекта; соответствие затраченных человеческих, финансовых, материально-технических ресурсов поставленной цели;	
6.	наличие конкретного эффекта реализации проекта, соответствие полученных результатов поставленной цели;	
Устное выступление (включая защиту проекта и ответы на вопросы): <i>0 – позиция отсутствует, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень</i>		
8.	степень владения материалом;	
9.	аргументированность суждений и выводов;	
10.	логика изложения материала;	
11.	культура речи;	
12.	ораторское искусство (умение заинтересовать аудиторию);	
13.	умение кратко и полно раскрыть содержание работы.	
Компьютерная презентация: <i>0 – позиция отсутствует, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень</i>		
14.	единый, соответствующий тематике проекта стиль презентации; удачные сочетание цветов, выбор размера и начертания шрифта; оправданные эффекты анимации и т.п.	
15.	качественный и уместный графический и иллюстративный материал,	
16.	соответствие структуры и содержания презентации представленному проекту; лаконичность материала.	
Бонус: <i>Максимальная оценка – 5 баллов</i>		
17.	Оригинальность, творчество, равнодушие к проекту, самостоятельность суждений, и др.	
ИТОГ:		

Подпись эксперта _____ Дата _____

Требование к оформлению социального проекта

Класс _____

«Наименование проекта»

Руководитель проекта (Ф.И.О. полностью)

Авторы проекта (Ф.И. О. полностью, класс, возраст)

1. Аннотация проекта

Аннотация содержит ясное и краткое описание сути заявки. Занимает полстраницы, максимум - страницу. Включает по одному - два предложения, отвечающих на вопросы:

- что предполагается выполнить в ходе проекта;
- почему и кому нужен этот проект;
- как проект будет выполняться;
- кто будет выполнять проект;
- что получится в результате.

Аннотация - одна из важнейших частей заявки. Большинство рецензентов вначале читают лишь аннотацию и, если она нравится, переходят к чтению полной заявки. Поэтому аннотация должна быть предельно ясной, сжатой, конкретной и выразительной.

2. Актуальность проекта (проблема проекта)

Описание проблемы, на решение которой направлен проект

В этом разделе необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлен проект, привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые подтверждают, что проблема актуальна и носит общественный характер.

Описать ситуацию, побудившую Вас приступить к разработке проекта. Вы должны объяснить, зачем нужен Ваш проект.

Описываемая проблема должна отражать объективную ситуацию, т.е. должна происходить из жизни Ваших знакомых, друзей, одноклассников, подопечных, которым вы решили помочь, местных жителей микрорайона, города или страны.

Четко определить все проблемы, с которыми Вы собираетесь работать, удостовериться в том, что Ваша проблема решаема - то есть ее можно успеть решить в реальный срок, с Вашими силами, потратив ограниченную сумму. Описание проблемы, на решение которой направлен проект

Объем этого подраздела – не более 1/2 страницы.

3. Цели и задачи проекта

Четко сформулируйте цель проекта в соответствии с заявленной проблемой.

Задачи проекта должны кратко обозначать действия по достижению цели. Цель и задачи должны быть достижимы и измеримы.

Цель - это наиболее общие утверждения типа: «Создание альманаха», «Создание службы помощи неуспевающим». Их главное назначение показать тип проблемы, с которой имеет дело проект. Тем самым цель отличается от задач.

Задачи - конкретные и поддающиеся измерению пошаговые возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе "Постановка проблемы". Эти изменения (улучшения) произойдут в результате поэтапного осуществления Вашего проекта. Если каждый раз при написании задач проекта Вы будете рассматривать их как ступеньки к решению вашей проблемы, то легко поймете, как они должны выглядеть.

Прописывая данный раздел необходимо обратить внимание на выполнения следующих критериев.

Описываемые предполагаемые итоги выполнения проекта поддаются оценке. Цель – является общим итогом проекта. Задачи - конкретные частные результаты, и они заметно отличаются друг от друга

Из раздела ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие произойдут изменения в существующей ситуации.

Насколько цели и задачи логически вытекают из постановки проблемы.

По каждой проблеме, сформулированной в предыдущем разделе, имеется, по крайней мере, одна четкая задача.

Вероятность того, что в результате выполнения проекта задачи будут решены. Цели в принципе достижимы и результаты поддаются измерению.

Из раздела ясно, кто извлечет пользу от выполнения проекта.

Указывается срок достижения целей. Язык ясен и четок. Постановку задач авторы не путают с методами их решения

Когда мы говорим в проекте об "усилении", "улучшении" и "увеличении" чего-либо, то не ясно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными, проект осуществленным. Для того чтобы не быть голословным нужны показатели. Утверждать, что эффект нельзя измерить, что Вы не можете подобрать нужных показателей, равносильно признанию, что проект не даст заметного эффекта.

Задачи всегда указывают на конкретный результат. Например, результатами проекта могут быть: доклад об оценке ситуации, доклад на совещании, научная публикация, учебник, оформленная экспозиция, снятый и смонтированный кинофильм, обученный персонал.

Если Вам трудно сразу описать все задачи, попытайтесь представить, чем Вы будете заниматься через год - два. Какие бы Вы хотели увидеть изменения? Какие различия между существующим положением дел и будущим? Достижение подобных перемен и может являться задачей Вашего проекта

4. Описание проекта

Из раздела ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

Указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта

В разделе ясно описываются мероприятия в рамках программы. Понятны причины выбора именно таких мероприятий.

Понятна и убедительна предлагаемая последовательность выполнения мероприятий. Ясен состав разработчиков.

Описываются состав и обязанности исполнителей программы.

Описывается целевая аудитория, т.е. кому служит данный проект и принципы подбора этих людей, групп, объектов.

Партнеры проекта. Описываются люди, организации, фирмы, предприятия, органы местного управления и т.д., которых, возможно, вы привлекали для реализации вашего проекта. Если такие партнеры были, опишите, как происходило ваше взаимодействие и какие задачи они помогли вам решить.

Естественность логической цепочки: проблема - цель - задача - метод.

В этом разделе вы должны подробно описать те виды деятельности, которые необходимы для получения желаемых результатов.

5. Этапы реализации проекта

Этот раздел включает план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием дат проведения. Чаще всего план составляется в виде таблицы, из которой видно, что делается, когда, кем, привлекаемые ресурсы. Важно чтобы план включал разумно ограниченный, содержательно соответствующий целям набор мероприятий, действий.

6. Ожидаемые результаты

По объему этот раздел лаконичен, т.к. по существу ожидаемым результатом проекта выступают его цели и задачи. В нем должна содержаться конкретная информация о результатах проекта с указанием количественных или качественных показателей. Результат должен отразиться в конечном продукте, который вы планируете получить. Этот продукт должен иметь социальную значимость для общества или отдельных его представителей и быть чем-то новым, чего не было до вашего проекта, но появилось в результате его реализации.

7. Механизм оценки результатов

Этот раздел должен содержать ответы на следующие вопросы: Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом? Кто будет оценивать достижение поставленных задач и намеченных результатов в ходе выполнения проекта и по его окончании? (описать процедуру оценки) Каковы критерии оценки эффективности проекта?

Для критериев можно воспользоваться перечнем показателей из п.б.

Возможно, указать конкретных лиц, которые будут оценивать результаты проекта, например, ученики школы, родительская общественность, младшие школьники, жители микрорайона и др.

8. Дальнейшее развитие проекта

В двух – трех абзацах данного раздела можно описать вероятный путь развития проекта. Например, расширена география проекта, освоение новых видов деятельности. А также, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта.

9. Смета расходов на реализацию проекта (если они были)

I. Материальные ресурсы				
№ п/п	Наименование	Кол-во		
1.				
2.				
3.				
II. Закупаемая продукция				
№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за ед. (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1.				
ИТОГО				